

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СИСТЕМЭНЕРГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДПО

Учебный центр «Системэнерго»

Н.Н.Самутичева

«21» июля 2026 г.



Положение

**об обработке и защите персональных данных работников
организаций и предприятий города, проходящих обучение
в НОУ ДПО «Учебный Центр «Системэнерго»**

г. Череповец

2026Г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании требований, установленных:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - №152-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом

2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации оператора;

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цель настоящего Положения

3.1. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся (субъектов персональных данных) в НОУ ДПО «Учебный Центр «Системэнерго» (далее - Учебный центр), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

4. Цель обработки персональных данных

Целью обработки персональных данных является:

4.1. Осуществление деятельности, полномочий и обязанностей, возложенных на Учебный центр при организации обучения, предаттестационной подготовки и повышения квалификации работников организаций и предприятий города (далее по тексту - оказание услуг в сфере образования); улучшение качества обслуживания пользователей официального сайта УЦ, модернизация и корректная работа веб-сайта; обеспечение статистических или иных исследовательских целей.

4.2. Настоящее Положение является развитием комплекса мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, используемых при оформлении документов в процессе обучения. Оформление документов в процессе обучения регламентируется следующими государственными нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» с изменениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;
- Постановление Правительства РФ от 13.01.2023г. № 13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ МЧС России от 16.12.2024г. № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019г. № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

5. Содержание обрабатываемых персональных данных

К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в п.4.1 настоящего Положения, относятся:

- фамилия, имя, отчество
- год, месяц, дата рождения
- паспортные данные
- образование

- место работы
- специальность
- занимаемая должность
- адрес местожительства
- мобильный телефон
- свидетельство о браке (при смене фамилии)
- страховое свидетельство

Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся: работники организаций и предприятий города, проходящие обучение, предаттестационную подготовку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку в Учебном центре, а также пользователи официального сайта <http://ucse.pro/>, <http://online.ucse.pro/>, проходящие обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Принципы и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

7.2. Перечень действий с персональными данными, которые осуществляются в УЦ - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим слушателем, так и путем получения их от организации - заказчика.

Организация заказчик на основании договора на обучение, заключенного с Учебным центром, предоставляет списки слушателей для прохождения обучения. Информация содержит фамилию, имя, отчество, табельный номер, сведения о месте работы, занимаемой должности.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В процессе очного обучения слушатель заполняет анкету. Анкета содержит следующие данные:

Фамилия, Имя, Отчество; год, месяц, дата рождения; место работы; специальность, занимаемая должность; сотовый телефон.

Заполняя анкету, слушатель дает письменное согласие на обработку его персональных данных. Полученные персональные данные используются исключительно для ведения учебного процесса и оформления документов при аттестации.

7.5. При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации слушатели заполняют типовое соглашение на обработку персональных данных.

7.6. При обучении с использованием дистанционных технологий слушатели регистрируются на сайте Учебного центра в сети «Интернет» <http://ucse.pro>, при этом, нажимая кнопки «Создать учетную запись» и «Вход», слушатель дает Учебному центру согласие на обработку своих персональных данных, указанных в учетной записи, для обеспечения учебного процесса и оформления документов по результатам аттестации.

7.7. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

7.8. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора, не обязаны получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных слушателя распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

7.10. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, являющимся Приложением №1 к настоящему Положению.

8. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

8.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

8.2. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

- к работе допускаются только назначенные лица
- на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы)
- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

9. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

9.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях (списки, заявки, анкеты, результаты тестирования, протоколы, удостоверения).

9.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в служебных надежно закрытых помещениях.

9.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.5. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

10. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

10.1. Обработка персональных данных обучающегося (далее – Слушатель) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия слушателю в обучении, обеспечения личной безопасности слушателя, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора Учебного центра.

10.3. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных слушателей Учебного центра изложены в должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных, являющейся Приложением №2 к настоящему Положению. С данной инструкцией ответственный знакомится под роспись.

10.4. Персональные данные слушателей, приходящих на обучение, хранятся на бумажных носителях (анкеты, ведомости тестирования, протоколы, справки, заявки, списки на обучение) в служебном помещении с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- директор
- заведующий учебно-методической частью
- главный бухгалтер
- методисты

10.5. Директор и заведующий учебно-методической частью Учебного центра могут передавать персональные данные слушателей третьим лицам только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья слушателя, а также в случаях, установленных законодательством.

10.6. При передаче персональных данных слушателей заведующий учебно-методической частью и директор Учебного центра предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

10.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, срок хранения персональных данных на бумажных носителях (анкеты, протоколы, ведомости, списки) составляет 5 лет в соответствии с требованиями Приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

10.8. Лица, осуществлявшие обработку персональных данных в Учебном центре, в случае расторжения с ним договора дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство о прекращении обработки персональных данных даётся в письменной форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

10.9. Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных согласие на обработку их персональных данных.

10.10. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом обработки персональных данных в письменной форме. Типовая форма согласия на обработку персональных данных при очном обучении представлена в Приложение №4 к настоящему Положению.

10.11. Согласие на обработку персональных данных при прохождении дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) даётся субъектом обработки персональных данных в письменной форме. Типовая форма согласия на обработку персональных данных по ДПО представлена в Приложение №5 к настоящему Положению.

11. Уничтожение обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

11.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

11.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.3. Персональные данные уничтожаются на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Типовая форма отзыва на обработку персональных данных представлена в Приложение №6, типовая форма уведомления представлена в Приложение №7 к настоящему Положению.

12. Порядок уничтожения обработанных персональных данных

Уничтожение обработанных персональных данных на бумажных носителях производится комиссионно с использованием шредера, с составлением соответствующего акта.

13. Информационные системы персональных данных. Перечень информационных систем персональных данных

13.1. Понятие информационной системы персональных данных.

Информационная система персональных данных - это совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

13.2. Информационные системы персональных данных:

- обучающая платформа Moodle
- Федеральная информационная система Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении
- Информационная система «Единый портал тестирования»
- Реестр обученных лиц по охране труда на сайте Единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда (ЕИСОТ) по адресу: akot.rosmintrud.ru.

14. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

14.1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

14.2. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

14.3. В служебных помещениях Учебного центра применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

- физические меры защиты: двери, снабжённые замками; безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;
- технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты; установление паролей на персональных компьютерах;
- организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности; доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

15. Внутренний контроль. Цель внутреннего контроля

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным №152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора. Внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

16. Права обучающегося на защиту его персональных данных

16.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учебном центре, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Учебным центром исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Учебного центра извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

16.2. Если субъект считает, что Учебный центр осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие администрации Учебного центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

17.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

17.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

18.2. Директор Учебного центра обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

18.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся во время вводного инструктажа при приеме группы на обучение.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

исполняющий (-ая) должностные обязанности _____
предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет
предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен: «__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго»

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите и уничтожении персональных данных работников организаций и предприятий, проходящих обучение в НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго», нормативными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в НОУ ДПО «УЦ «Системэнерго» при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
3. доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных, положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
5. получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в случае расторжения с ним трудового договора;
6. получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;
7. разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
трудового договора

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора) и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных слушателей очного обучения

АНКЕТА

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкете, следующему оператору:
НОУ ДПО «Учебный Центр «Системэнерго», расположенному по адресу г. Череповец ул. Устюженская д.85.
Согласие дается в целях моего обучения.

Действия по обработке моих персональных данных, указанным оператором, включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных допускается как с использованием автоматизированных систем, так и без использования в объеме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период со дня подписания согласия и до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Предприятие _____ **Подразделение** _____

Должность _____

Дата рождения _____ **Телефон сот.** _____
число, месяц, год

(подпись) « » 20 г.
(дата)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных слушателей
дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие оператору НОУ ДПО «Учебный Центр «Системэнерго», расположенному по адресу г. Череповец ул. Устюженская д.85, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно:

- фамилия, имя, отчество
- год, месяц, дата рождения
- паспортные данные
- образование
- место работы
- специальность
- занимаемая должность
- адрес местожительства
- мобильный телефон
- свидетельство о браке (при смене фамилии)
- страховое свидетельство

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока необходимого до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА
отзыва согласия на обработку персональных данных слушателей

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

_____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан «_____» _____ г.

_____,
(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с
неправомерным их использованием.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА
Уведомление
о прекращении обработки персональных данных и их уничтожении

Сообщаем Вам, что в связи с отзывом «Согласия на обработку персональных данных» обработка Ваших персональных данных прекращена с (число, месяц, год), вследствие чего Ваши персональные данные будут удалены из базы данных НОУ ДПО «Учебный центр «Системэнерго» в сроки предусмотренные законодательством.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист ознакомления

с Положением об обработке и защите персональных данных работников организаций и предприятий, проходящих обучение в НОУ ДПО «Учебный Центр «Системэнерго»

[illegible]